

Bitte beachten Sie:

1. Der Antrag darf nur von geschäftsführenden Vorstandsmitgliedern gestellt werden.
2. Der Antrag **muss** mindestens sechs Wochen vor der Veranstaltung eingereicht werden.

**Antrag auf Bereitstellung von Schulgrundstücken und -gebäuden,
Sportstätten und Außensportanlagen sowie von Gebäuden
sonstiger Bildungseinrichtungen der Stadt Hürth
für außerschulische Veranstaltungen**

Bezeichnung / Name der Veranstaltung	
Veranstaltungsort (genaue Angabe der Schule / Räumlichkeit / Sportstätte)	
Name und Anschrift des Vereins oder Veranstalters	
vertreten durch (Name, Funktion, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer) ⁽¹⁾	
Verantwortliche/r Leiter/in während der Veranstaltung	
Anschrift	
Telefon privat und mobil	

	Datum ⁽²⁾	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)
Aufbau			
1. Veranstaltungstag			
Gegebenenfalls weitere Veranstaltungstermine:			
2. Veranstaltungstag			
3. Veranstaltungstag			
4. Veranstaltungstag			
5. Veranstaltungstag			
Abbau			

Besonderheiten zur Veranstaltung / benötigtes Equipment / Sonstiges:

	Ja	Nein
Werden Eintrittsgelder/ Startgelder zur Abdeckung der Veranstaltungskosten gezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Getränke und Nahrungsmittel angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, werden alkoholische Getränke angeboten? Wenn ja, ist die Schankgenehmigung gesondert beim Ordnungsamt zu beantragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird der Erlös der gemeinnützigen Arbeit des Veranstalters zugeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der Erlös des Veranstalters wird für folgenden Zweck verwendet:

Ist der Sitz des Vereins in Hürth?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Hinweis:

Bitte fügen Sie dem Antrag einen Haftpflichtversicherungsnachweis für die beantragte Veranstaltung bei.

Dient die Veranstaltung einem gemeinnützigen Zweck, dann fügen Sie dem Antrag bitte eine entsprechende Bescheinigung bei (Körperschaftsfreistellungsbescheid).

Bei Veranstaltungen, die über 22.00 Uhr (gesetzliche Nachtruhe) hinausgehen, beantragen Sie bitte rechtzeitig eine Ausnahmegenehmigung nach Landesimmissionsschutzgesetz beim Ordnungsamt der Stadt Hürth.



Beurteilungsbogen Brandsicherheitswache Angaben zur Veranstaltung

Parameter	Gefährdungsstufen		
Veranstaltungsart	Veranstaltungsklasse A (z. B. Chor, Ballett, Vorträge) <input type="checkbox"/>	Veranstaltungsklasse B (z. B. Tanz, Theater, Weihnachtsmarkt) <input type="checkbox"/>	Veranstaltungsklasse C (z. B. Konzerte, Sil- vesterpartys) <input type="checkbox"/>
Brandgefahr	<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> Raucherbereiche <input type="checkbox"/> Kerzen im Publikum <input type="checkbox"/> umfangreiche elektr. Betriebsmittel	<input type="checkbox"/> Offenes Feuer <input type="checkbox"/> Feuerwerk
Pyrotechnische Ge- genstände	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn Ja: Klasse T:	Verantwortliche Person:
Bühnengröße	<input type="checkbox"/> kleiner 200 m ²	<input type="checkbox"/> größer 200 m ²	<input type="checkbox"/> Bühne wird nicht genutzt
Zeltveranstaltung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Zirkuszelt > 1500 Personen	<input type="checkbox"/> Festzelt > 5000 Personen
Anzahl Personen	Besucher:	Darsteller / Personal:	Gesamt:
	Anzahl Sitzplätze:	Anzahl Stehplätze:	
Auslastungsgrad	<input type="checkbox"/> gering < 50%	<input type="checkbox"/> mittel 50% - 75%	<input type="checkbox"/> erhöht > 75%
Bühnendekoration vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja wenn ja → <input type="checkbox"/> Nein	Schwerentflammbar (B1) DIN 4102 bzw. B oder C s1 d0 DIN EN 13501	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Saaldekoration vor- handen	<input type="checkbox"/> Ja wenn ja → <input type="checkbox"/> Nein	Schwerentflammbar (B1) DIN 4102 bzw. B oder C s1 d0 DIN EN 13501	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Muss die automati- sche Brandmelde- anlage abgeschaltet werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Zu erwartender Be- sucherkreis	<input type="checkbox"/> Gemischt	<input type="checkbox"/> überw. Kinder <input type="checkbox"/> überw. Senioren	<input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderungen
Beleuchtung	<input type="checkbox"/> Tag	<input type="checkbox"/> beleuchtet	<input type="checkbox"/> abgedunkelt
Vertikale Lage der Versammlungs- stätte	<input type="checkbox"/> Ebenerdig	<input type="checkbox"/> 1.OG oder 1.UG	<input type="checkbox"/> > 1.OG od. > 1.UG
Ist vom Veranstalter geplant eine eigene Brandsicherheitswache, falls erforderlich, einzusetzen? (Analog der vorgegebenen Qualifika- tionen)			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Bei Fragen zum Beurteilungsbogen Brandsicherheitswache setzen Sie sich bitte mit folgenden Mitarbeitern der Brandschutzdienststelle der Stadt Hürth in Verbindung:

Stadt Hürth
Feuerschutz
Brandschutzdienststelle
Luxemburger Straße 450
50354 Hürth

Fax: 02233 / 410 50 9199

Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Herr Wieczarkowicz	02233 / 410 50 143	svn.wieczarkowicz@huerth.de
Herr Kircharz	02233 / 410 50 170	david.kircharz@huerth.de
Herr Voous	02233 / 410 50 149	carsten.voous@huerth.de
Herr Stüßer	02233 / 410 50 141	kurt.stuesser@huerth.de

Bei Fragen zur Antragstellung setzen Sie sich bitte mit folgenden Mitarbeiterinnen des Amtes für Schule, Bildung und Sport der Stadt Hürth in Verbindung:

Stadt Hürth
Amt für Schule, Bildung und Sport
Hohlweg 1
50354 Hürth

Fax: 02233 / 53149

Bei der Nutzung von Sportstätten:

Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Frau Svoboda	02233 / 53351	bsvoboda@huerth.de
Frau Scherholz	02233 / 53352	jscherholz@huerth.de

Bei der Nutzung von Schulgrundstücken und -räumen:

Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Frau Pille	02233 / 53340	apille@huerth.de

Datum

Unterschrift